



# COMUNE DI GRANAGLIONE

Provincia di BOLOGNA

Via Roma n° 56 - 40045 Molino del Pallone (BO)

Tel. 0534/62121-Fax 0534/62167 E-mail [contabilita@comune.granaglione.bo.it](mailto:contabilita@comune.granaglione.bo.it)

P.IVA. 00530121201 – C.F. 01041920370

Prot. 1488/2010

Granaglione, 05 Maggio 2010

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI P.M. CAT. GIURIDICA D1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA – ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## Il Responsabile del Settore Affari Generali

rende noto

che il Comune di Granaglione intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI P.M. - Cat. Giuridica D1** - presso il Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Attività Produttive.

### Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali con categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire.

### Criteri di scelta

I candidati saranno valutati da una apposita commissione, sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Curriculum, con riferimento ai seguenti criteri (punteggio massimo 3 punti):
  - a) titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento;
  - b) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni - Autonomie Locali in ambiti relativi al Servizio di P.M.;
  - c) particolari responsabilità e/o esperienza nel coordinamento di gruppi o progetti.
- 2) Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alle mansioni richieste, sulla base dei seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 7 punti):
  - a) capacità relazionali con l'utenza e con altri enti;
  - b) capacità di definire e articolare un processo amministrativo e/o organizzativo, in relazione alle diverse fasi e al contesto di riferimento;
  - c) motivazioni generali del candidato.

Il punteggio complessivo minimo ai fini del conseguimento dell'idoneità è pari a punti 7/10.

## **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2010** (non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine) con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Granaglione – Via Roma n. 56 – Fraz. Molino del Pallone, 40045 Granaglione;
- consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Granaglione negli orari di apertura;
- tramite fax al n. 0534/62167.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità a questo Comune prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) devono essere allegati:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## **Colloquio**

Il colloquio si terrà il giorno **26 Maggio 2010 alle ore 09.00** presso la Delegazione del Comune di Granaglione – Via Nazionale n. 79 – Frazione Ponte della Venturina. Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. Solo l'eventuale esclusione sarà comunicata agli interessati con raccomandata ar o telegramma.

## **Assunzione**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola il Comune all'assunzione. Il procedimento di selezione è in ogni caso finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria: Tel. 0534/62121, Fax 0534/62167, e-mail: [segreteria@comune.granaglione.bo.it](mailto:segreteria@comune.granaglione.bo.it).

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
F.to D.ssa Paola Pasquini

Allegato: Schema domanda di partecipazione da redigersi su carta semplice

Al Comune di Granaglione  
Via Roma n. 56 – Fraz. Molino del Pallone  
40045 GRANAGLIONE (BO)

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI P.M. CAT. GIURIDICA D1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA – ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a .....il .....

Residente in .....Via .....

Recapito telefonico.....

### C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura di un posto di Istruttore Direttivo di PM - Cat. Giuridica D1 presso il Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Attività Produttive. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

.....

2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali da oltre 5 (cinque) anni;

3) di essere a tutt'oggi in servizio presso la seguente Amministrazione .....

dal .....inquadrate nella categoria.....con profilo

professionale .....

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
2. copia di un documento di identità

Data.....

Firma