

# COMUNE DI GRANAGLIONE

## Provincia di BOLOGNA

---

Prot. 2781/2011

### BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Demografici n. 6 del 29.03.2011 con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Granaglione;
- la Circolare Istat n.6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

#### RENDE NOTO

##### **Art.1 – Indizione del bando**

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione di un numero massimo di 3 incarichi di rilevatore censuario per il Comune di Granaglione, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il modello allegato A).

In particolare:

- per i dipendenti del Comune di Granaglione la domanda dovrà essere autorizzata dal responsabile dell'ufficio di appartenenza;
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Granaglione la domanda dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.
- per i dipendenti del Comune di Granaglione l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.
- per i non dipendenti del Comune di Granaglione l'incarico si configura come prestazione occasionale o come prestazione coordinata e continuativa.

##### **Art. 2 – Requisiti**

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- cittadini non comunitari ma con legame parentale riconosciuto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 30/2007;

*oppure*



# COMUNE DI GRANAGLIONE

## Provincia di BOLOGNA

- cittadino straniero munito di permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo, ex art. 9 del D.Lgs. 286/1998;

*oppure*

- titolare dello status di rifugiato, ex-art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007;

- i cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Costituiscono titoli

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- diploma di maturità.

- diploma di scuola media inferiore (**solo per i dipendenti del Comune di Granaglione a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati**)

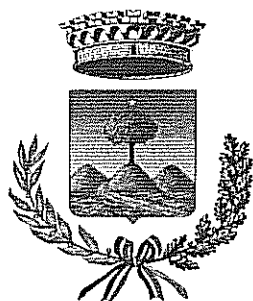
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

### Art. 3 – Compiti dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

1. Partecipare alle riunioni di formazione;
2. Gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
3. Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
4. Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
5. Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
6. Coadiuvare l'UCC nella gestione dei **Centri comunali di raccolta**;
7. Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
8. Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
9. Segnalare al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del DLgs 6 settembre 1989 n.322 e successive modificazioni;
10. Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.



# COMUNE DI GRANAGLIONE

## Provincia di BOLOGNA

---

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Granaglione, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza.

### **Art. 4 – Compensi**

#### **Rilevatori**

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e durerà presumibilmente dal mese di ottobre 2011 al mese di marzo 2012;

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa vigente in materia.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune. **Potrà essere eventualmente attribuito un acconto sul compenso totale al termine del lavoro svolto compatibilmente con le disponibilità di cassa del comune di Granaglione o con eventuali acconti erogati dall'ISTAT.**

### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

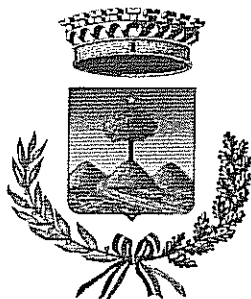
- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Granaglione;
- possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali con riferimento alla votazione conseguita, per un massimo di 25 punti
- possesso di un diverso diploma di laurea, con riferimento alla votazione conseguita; per un massimo di 20 punti;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato nel comune di Granaglione;
- non svolgere attività lavorativa, fino ad un massimo di 5 punti;
- essere studente universitario iscritto ad un corso di laurea in discipline statistiche;
- essere studente universitario iscritto ad un corso di laurea diverso dal precedente, fino a un massimo di 5 punti;
- essere residente nel comune di Granaglione ( non valido per i dipendenti interni) fino a un massimo di punti 10.

A parità di tutti i criteri, prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarico di rilevatore.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.



# COMUNE DI GRANAGLIONE

Provincia di BOLOGNA

## Art.6 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Granaglione - all'indirizzo [www.comune.granaglione.bo.it](http://www.comune.granaglione.bo.it) firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità.

Le domande dovranno pervenire **entro il 10 settembre 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Roma 56 secondo i seguenti orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Granaglione. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- per fax, corredate da copia di un documento di riconoscimento, al numero 0534-62167.

## Art. 7 – Comunicazioni

I soggetti inseriti nelle graduatorie devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'ufficio segreteria del Comune ai seguenti numeri: 0534-62121 – 62122.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è la dr.ssa Maris Medola.

Granaglione, 31 agosto 2011



IL RESP. SETTORE DEMOGRAFICI  
Prof. Giuseppe Nanni