

COMUNE DI GRANAGLIONE

DELIBERAZIONE N. 97

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 - COMMA 594 E SEGG. LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008). TRIENNIO 2010-2012.

L'anno DUEMILANOVE, addi' TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 09,30 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità' prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

- | | | | |
|----|-------------------|----------------|----|
| 1) | NANNI GIUSEPPE | - Sindaco | SI |
| 2) | EVANGELISTI MARTA | - Vice-Sindaco | SI |
| 3) | LABANTI MARCELLO | - Assessore | SI |

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Paola Pasquini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Prof. Giuseppe Nanni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni;
- In particolare, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge succitata, le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- » Il comma 595 prescrive che nei piani relativi alle dotazioni strumentali siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 596 stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- Il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

DATO ATTO:

- che i competenti servizi dell'Ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 - comma 594 della Legge Finanziaria 2008;
- che per quanto concerne il piano dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali si rimanda a successivo atto in quanto è in corso da parte dell'ufficio tecnico la procedura di ricognizione del patrimonio dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49-1° comma, del T.U.E.L. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, i pareri come riportati nell'allegato che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE RESA **NEI MODI E FORME DI LEGGE**;

DELIBERA

1. Di approvare, in ottemperanza alla normativa citata in premessa, il **Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo risorse strumentali** (informatica, telefonia ed autovetture) per il triennio 2010-2012;
2. Di dare atto che il piano triennale di cui al punto precedente è allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sub lett. A)
3. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi posti nel piano;
4. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2010-2012 sul sito Istituzionale dell'Ente;
5. Di dare atto che annualmente verrà predisposta una relazione a consuntivo, che verrà inviata agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
6. Di dare altresì atto che con successivo atto si provvedere alla redazione del piano triennale di che trattasi riferito ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Successivamente la presente deliberazione con votazione unanime favorevole viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Allegato "A"
alla D.G.C, n. **97 de!** 30/12/2003

PIANO TRIENNALE 2010 - 2012 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della Legge 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2010/2012.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ELETTRONICHE ED INFORMATICHE

Stato di fatto: descrizione degli strumenti elettronici-informatici e software utilizzati:

Il Comune di Granaglione possiede le seguenti attrezzature hardware per lo svolgimento di tutte le attività amministrative e funzionali obbligatorie:

- N.1 server con sistema operativo Microsoft Windows 2000 Server per la gestione di tutte le funzioni istituzionali;
- N.1 server terminal Microsoft Windows 2003 per il collegamento remoto con la sede distaccata di Ponte della Venturina;
- N. 16 client collegati in rete ai due server collegati a stampanti locali o di rete.

L'architettura di rete è di tipo a stella con cablaggio in cavo UTP categoria 5; due switch a 100 Mbit convogliano i dati dal server ai singoli elaboratori.

Il server ed i client sono collegati tra loro per mezzo di un distributore costituito da apposito armadio di concentrazione (Rack), adibito al contenimento di tutti i componenti necessari per l'attestazione e permutazione dei cavi e l'alloggiamento degli apparati di rete situato al piano terra dell'edificio comunale in apposito alloggiamento.

I client sono collegati ad internet e gestiscono la propria casella di posta elettronica.

La connessione per i servizi di trasmissione dati avviene tramite HDSL connessa alla rete locale tramite router.

Un dispositivo firewall è stato posto per la sicurezza dalle intrusioni esterne.

Internamente in ogni elaboratore è stato installato il software antivirus avast professional.

Il file di definizione aggiornato per il rilevamento di virus viene installato su ogni client in modalità automatica dal sistema operativo del server ed è aggiornato contestualmente ad ogni nuovo rilascio della software house.

Per maggiore sicurezza sono stati eseguiti gli aggiornamenti dei sistemi operativi sui PC Client e sul server Microsoft Windows 2000 e sul server terminal.

L'accesso logico ai dati residenti sul server di rete avviene tramite autenticazione al dominio con identificativo personale e relativa password conosciuta solo dall'incaricato.

Attraverso la creazione dei gruppi di lavoro e l'individuazione degli utenti, sono definite le limitazioni agli account e l'assegnazione degli attributi di gestione dei dati memorizzati sul server.

Il server di rete è provvisto di Raid per la sicurezza dei dati, ed è dotato di un dispositivo esterno per l'effettuazione di backup settimanale su supporto rimovibile.

I gruppi di continuità, installati su alcuni client e sul server, permettono l'erogazione di energia elettrica al server ed agli apparati di internetworking in caso di black out.

La sede remota di Ponte della Venturina è collegata tramite linea ADSL alla sede amministrativa. Le due postazioni client sono collegate in server terminal alle procedure amministrative.

Altra strumentazione

Gli uffici sono inoltre dotati:

di n. 3 fotocopiatrici:

- una al piano terra presso l'ufficio tecnico di proprietà dell'Ente;
- una al primo piano noleggiata tramite Consip che funziona anche da stampante di rete;
- una presso gli uffici distaccati di Ponte della Venturina, presa a noleggio, la quale funziona da stampante di rete e da fax.

di n. 1 fax ubicato presso la sede comunale;

di n. 1 macchina da scrivere;

di n. 5 calcolatrici.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2010-2011-2012.

Il collegamento di tutte le postazioni alle fotocopiatrici multifunzione ha consentito di ridurre notevolmente il costo delle stampe in quanto l'Ente paga un canone tutto compreso per il noleggio delle fotocopiatrici: manutenzione/riparazione, toner e quant'altro necessario per il funzionamento delle macchine tramite Consip e Ditte.

Ciò premesso, gli uffici comunali allo stato attuale hanno in dotazione le attrezzature strettamente necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali possibilità di risparmio. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura e non è possibile penalizzare la funzionalità degli uffici. Dato atto che il server di rete e alcuni client sono obsoleti e non più in grado di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo nel corso del triennio si provvederà alla loro sostituzione utilizzando, quando possibile, le centrali di acquisto Consip ed Intercent-er.

E' evidente che le misure di razionalizzazione si sostanziano nella rigorosa applicazione dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia che presidiano i comportamenti delle amministrazioni pubbliche e delle norme specifiche, come sotto richiamate; in particolare, i responsabili dei servizi sono invitati a dare applicazione alle seguenti direttive:

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro sia effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni

acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione è sempre di competenza esclusiva del responsabile del servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi;

- le sostituzioni dei P.C. e delle periferiche dovranno avvenire solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- nel caso in cui un P.C. non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, sia comunque, per quanto possibile, utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente," è vietato l'utilizzo della rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- per ridurre ulteriormente i costi si è prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno, le copie di documenti originali per uso interno siano strettamente limitate all'indispensabile; la stampa dei messaggi pervenuti per posta elettronica avvenga solo ed in quanto indispensabile;
- si adottino i necessari accorgimenti per il riciclo della carta, per la stampa fronte retro della documentazione; non si provveda, se non quando indispensabile, alla stampa a colori, si imposti la stampante in economy di stampa;
- » è vietata l'installazione di programmi sul personal computer in dotazione, senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

Stato di fatto: Telefoni a fissa

Le linee telefoniche sono tutte supportate da apparecchi digitali, il centralino è dislocato presso il piano terra.

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro mediante centralino elettronico.

Sono inoltre attive le seguenti linee telefoniche:

- «> n. 2 linee presso gli Uffici distaccati di Ponte della Venturina;
- n. 1 linea telefonica presso il magazzino Comunale;
- * n. 1 linea telefonica presso la scuola elementare di Ponte della Venturina.

Per contenere la spesa telefonica e dei collegamenti Internet si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con la società Lepida SpA per l'utilizzo dei servizi di accesso alla rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni e per quanto riguarda la telefonia fissa tramite convenzione Intercent Emilia Romagna.

Stato di fatto: Telefonia mobile

La situazione della telefonia mobile in dotazione al comune alla data odierna è la seguente:

| Numero telefonico | Attribuzione | Telefono mobile | Contratto |
|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| 349/6786467 | Sindaco | Si | Wind |
| 328/3713059 | Vice- Sindaco | No | Wind |
| 320/9233062 | Coord. Cantonieri | Si | Vodafone |
| 320/7987502 | Cantoniere | Si | Vodafone |
| 320/7987500 | Assessore | Si | Vodafone |
| 320/7987501 | Cantoniere | Si | Vodafone |
| 320/7987503 | A disposizione | A disposizione | Vodafone |
| 320/7987505 | A disposizione | A disposizione | Vodafone |
| | | | |

Misure di razionalizzazione nei triennio 2010-2011-2012.

L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'Ente con un positivo rapporto costi/benefici e pertanto non si ritiene di poter dimettere i cellulari in dotazione.

Per quanto concerne l'operatore Vodafone si è provveduto al fine di razionalizzare la spesa, a stipulare un contratto a SIM prepagate con l'operatore dove sulla sim master viene caricato l'intero importo di borsellino: questa operazione ha permesso di risparmiare la tassa governativa su ogni numero e i costi delle chiamate fra i cellulari del borsellino in quanto per queste chiamate non vi sono addebiti di spesa.

In sintesi si applicano le seguenti regole e direttive:

- il telefono cellulare deve risultare attivo e raggiungibile, se le condizioni tecniche lo consentono, durante tutto l'orario di lavoro od i periodi di rintracciabilità del consegnatario;
- è vietato l'utilizzo a titolo personale dei servizi delle reti di telefonia mobile;
- il dipendente si impegna a usare ed a custodire con diligenza il telefono a lui assegnato;
- in caso di smarrimento o di interventi riparatori sull'apparecchiatura dovuti a cause dolose o volontarie, i relativi costi saranno posti a carico dell'utilizzatore.

CRITERI DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI

Stato di fatto

Il Comune è dotato di n. 3 autovetture:

- Fiat Panda 4X4, alimentata a benzina, anno di immatricolazione 1992, in dotazione al personale esterno (cantonieri);

- Fiat Panda, alimentata a benzina, anno di immatricolazione 1994, in dotazione al servizio di assistenza dom.re anziani;
- » Suzuki Baleno, alimentata a benzina, anno di immatricolazione 2000, in dotazione agli amministratori e dipendenti.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2010-2011-2012.

E' evidente che, allo stato attuale, non appaiono esistere grossi margini per la razionalizzazione della spesa, essendo la dotazione di cui sopra già ridotta al minimo per i servizi da svolgere; l'acquisto del carburante viene effettuato attraverso la convenzione Consip.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo dei mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dal personale per i quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati (assistenza dom.re anziani, interventi manutentivi al patrimonio).

Si applicano le seguenti regole e direttive:

- ® controlli di gestione saranno effettuati per il corretto uso dei mezzi in dotazione che saranno usati esclusivamente per servizi in capo al Comune;
- Si provvedere nel corso dell'anno 2010 alla sostituzione della Fiat panda e Suzuki baleno ormai autovetture obsolete al fine della riduzione delle spese manutentive e all'adeguamento alla normativa vigente in materia di inquinamento.